



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

**Piano Operativo della procedura concorsuale predisposto ai sensi del paragrafo 9 del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.10 comma 9 del dl n.44 dell'1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 (gu serie generale n.128 del 31-05-2021), adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica.**

Concorso: Istruttore Direttivo (Cat. D/D1)

Area concorsuale: Sala consiglio presso sede legale di Asp Azalea

Indirizzo: Corso G. Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

Numero massimo partecipanti: 1

Componenti della commissione esaminatrice e personale addetto all'identificazione dei candidati:

- n. 1 Presidente;
- n. 2 Componenti;
- n. 1 Segretario.

Personale di supporto, operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione:

- n. 1 addetto alla pulizia



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

## SOMMARIO

1. AMBITO DI APPLICAZIONE .....	pag. 3
2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE.....	pag. 3
3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE .....	pag. 5
4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI E LOCALI DI SERVIZIO... .....	pag. 6
5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE .....	pag. 6
6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL' AREA CONCORSUALE .....	pag. 6
7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE .....	pag. 7
8. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA .....	pag. 7

## ALLEGATI

- Allegato "A": PLANIMETRIA INTERA AREA CONCORSUALE
- Allegato "B" ; PLANIMETRIA SOLA AULA CONCORSO
- Allegato "C" : AVVISO AI CANDIDATI
- Allegato "D" : SEGNALETICA ANTICOVID



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questo Ente, per la corretta gestione ed organizzazione del concorso, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo Istruttore Direttivo (Cat. D/D1), in conformità al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici**” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0025239 in data 15 aprile 2021, adottato da Asp Azalea con determinazione n. 226/2021, poi integrata con determinazione n. 31/2022.

Il Piano Operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel succitato Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## 2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Le date e gli orari di svolgimento delle prove sono resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Asp azalea [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) con un preavviso di almeno cinque giorni.

Le prove d’esame previste sono due: 1) Prova scritta, 2) Prova orale.

Le prove si svolgeranno in presenza, pertanto l’organizzazione e lo svolgimento delle stesse segue le regole del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0025239 in data 15 aprile 2021, opportunamente adattate.

La sede della prova scritta concorso in oggetto è la sala consiglio della sede legale di Asp Azalea, sita in Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC). (Vedi allegati “A” e “B”).

L’area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto, in autobus o in treno dalla Stazione dei treni di Castel San Giovanni. All’ingresso dell’Area concorsuale è presente la planimetria del complesso in cui è situata la Sala consiglio, identificata come “Sala Concorso”.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet di Asp Azalea.

In particolare, le misure organizzative ed igienico sanitarie adottate nonché i comportamenti che dovranno essere tenuti sono quelli di seguito descritti.

### I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura corporea (febbre) pari a 37,5 gradi centigradi o superiore;
  - sintomi influenzali rilevanti quali tosse (anche di recente comparsa), difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
  - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars\_Covid\_2\_19;
  - di non essere al corrente di avere avuto stretti contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive a COVID-19;
- 3) di impegnarsi a comunicare durante la permanenza nel luogo di esame eventuali sintomi alla Commissione d’esame o al personale di sorveglianza presente;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19 base;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui al numero 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla base del modulo predisposto da Asp Azalea (in allegato "C"), reso disponibile sul sito web istituzionale con modello facsimile per la precompilazione. La sottoscrizione della autocertificazione precompilata, andrà apposta alla presenza di uno dei funzionari della commissione di concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid- 19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree; a tale fine l'amministrazione organizzatrice renderà disponibili per i candidati presenti, un congruo numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'amministrazione e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento mediante comunicazione verbale dei commissari e cartelli esplicativi apposti nell'area concorsuale (Allegato D).

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non viene ritenuto necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri digitali.

Verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Visto il numero esiguo di partecipanti si ritiene non necessaria la separazione tra i flussi di entrata ed i flussi di uscita. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nell'area concorsuale e nell' aula concorso verranno collocate a vista la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. (documenti qui allegati "A" e "B").

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Saranno



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

anche disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale, dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà provvista di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma, mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici. Verrà comunque reso disponibile un locale di isolamento per eventuali candidati che dovessero manifestare sintomi nel corso delle prove.

### 3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La sala consiglio della sede legale di Asp Azalea di Castel San Giovanni (PC) (vedi allegati "A" e "B") presenta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove);
- la sala consiglio è dotata di un unico tavolo con sedie posizionate a una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra in tutte le direzioni, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq e per la prova scritta, che sarà svolta in formato tradizionale, verrà messa a disposizione una penna monouso, oltre alla documentazione necessaria per il concorso;
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, fatti salvi motivi indifferibili valutati e approvati dalla commissione. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso verrà gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.
- verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m.2,25;

- o pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- o servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- o adeguato livello di aerazione naturale garantito dal volume dell'aula stessa e dalla presenza di adeguate finestre,

Nell'ambito dell'area concorsuale verranno affissi cartelli segnaletici/informativi anticovid. Allegato "D".

#### 4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI E LOCALI DI SERVIZIO

I percorsi di transito sono quelli evidenziati nella planimetria in allegato "A" e gli stessi verranno ben indicati in sito con apposita segnaletica. Nell'area concorsuale sono presenti:

- Una zona di accoglienza,
- un locale destinato all'isolamento dei soggetti sintomatici,
- l'aula concorso,
- servizi igienici separati per candidati maschi e femmine e personale addetto alle operazioni concorsuali.

#### 5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti e la documentazione necessaria per il concorso, saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, il quale si sarà preventivamente e ripetutamente sanificato le mani.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati al termine della prova, sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice, presso il punto di consegna individuato nella sede concorsuale, munito di apposito separatore in plexiglass.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

#### 6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera, la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie a valere per tutta la durata della prova o delle prove se svolte in continuo dagli stessi candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

## **7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da cinque unità di cui tre commissari, un addetto di segreteria e un collaboratore operativo.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, tramite specifica attività informativa a cura del dirigente responsabile delle operazioni concorsuali.

## **8. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

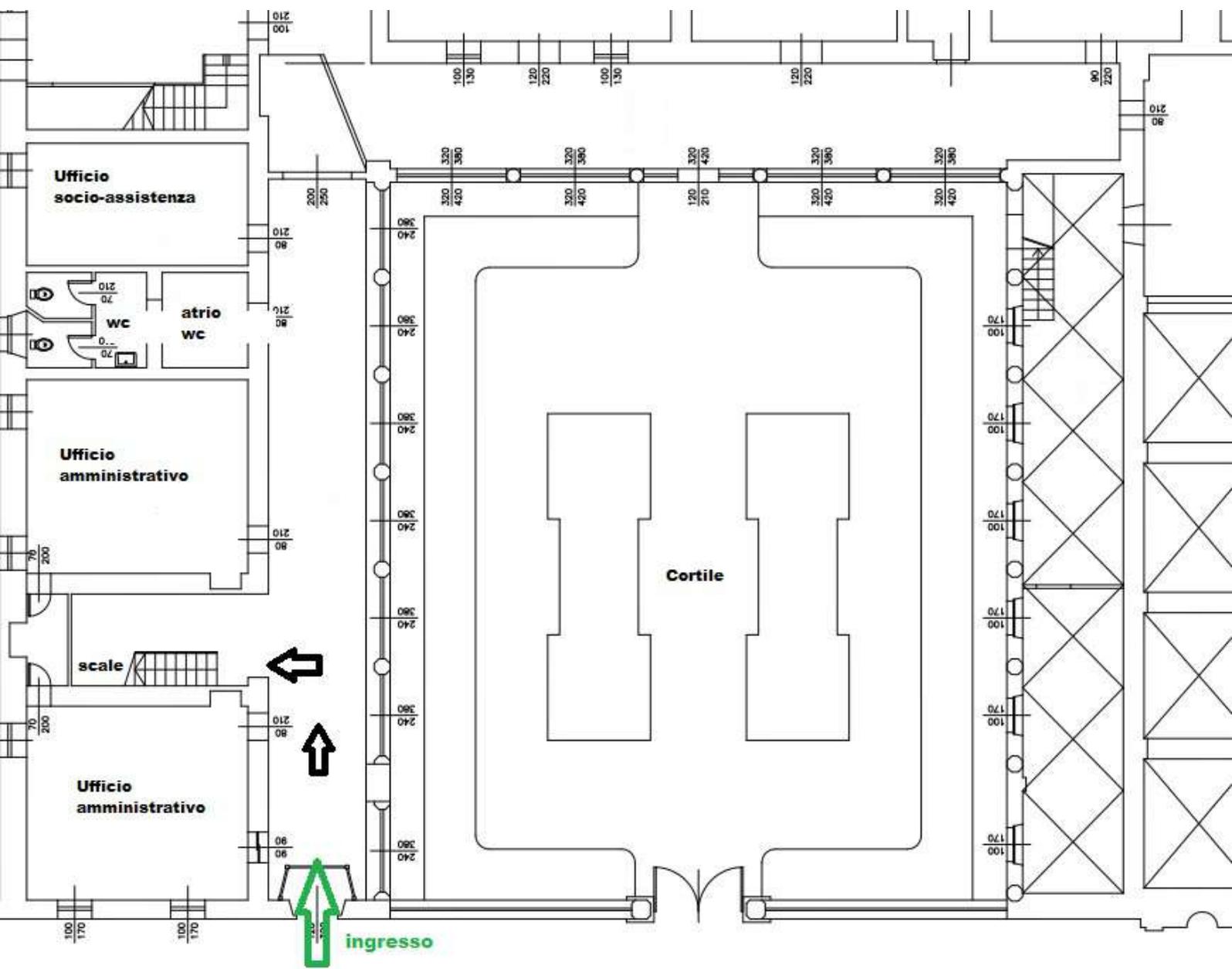
Il presente Piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova al link: <http://www.aspazalea.it/amministrazione-trasparente2.asp?fid=1286>

Il Responsabile del Procedimento garantisce l'invio, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo pec ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)), di una apposita autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità al protocollo del 15 aprile 2021, comprensiva del link istituzionale dove esso è pubblicato.

Castel San Giovanni, 14/02/2022

Il Responsabile del Procedimento  
(Mauro Pisani)

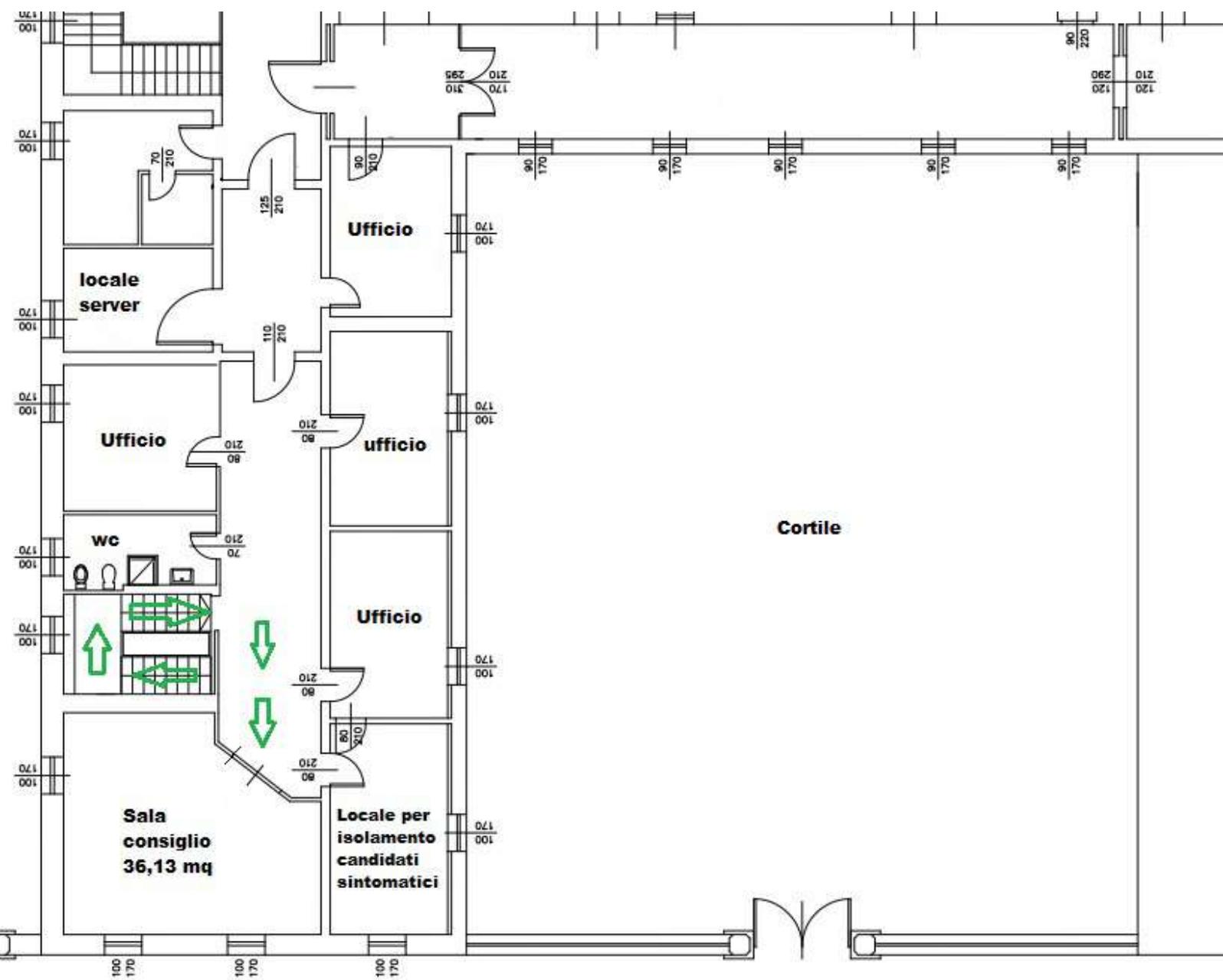
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**Asp Azalea**  
**Corso Matteotti, 124 - Castel San Giovanni (PC)**



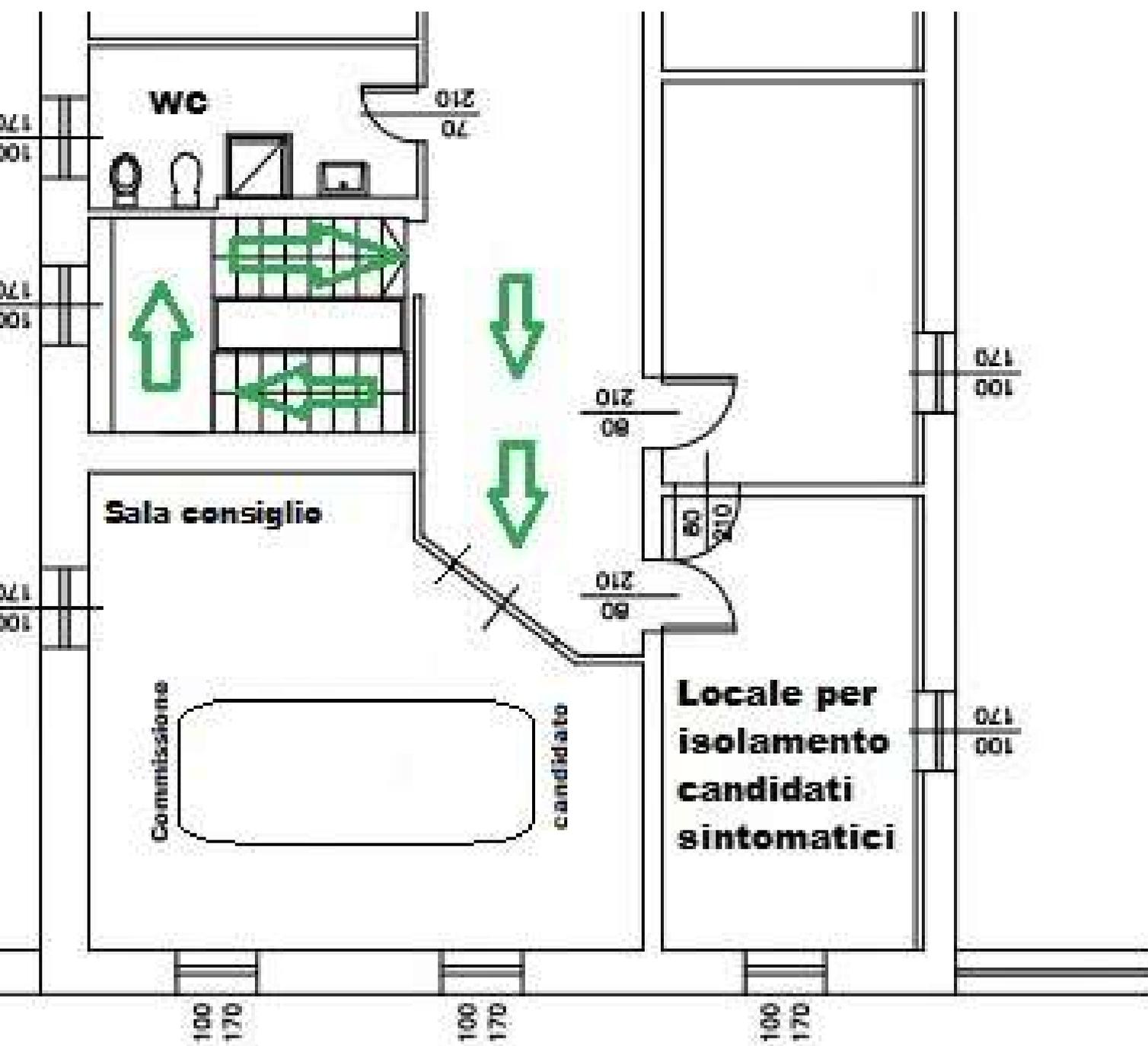
**Piano terra**



**Asp Azalea**  
**Corso Matteotti, 124 - Castel San Giovanni (PC)**



**Primo piano**





# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D/D1).

### Il Responsabile del Procedimento

rende noto

Ai candidati delle prove concorsuali di cui al bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo (Cat. D/D1), indetto con determinazione n. 257 del 08/11/2021 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, n. 101 del 21/12/2021, che il Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento, ha adottato il Protocollo n. 25239 del 15 aprile 2021 per regolamentare lo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'articolo 10 del Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021, adottato da Asp Azalea con determinazione n. 226/2021, poi integrata con determinazione n. 31/2022.

In particolare, nel rispetto del Protocollo, i partecipanti dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni: a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2; b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2; c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente documento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del partecipante nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, deve essere invitato



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Si invitano i candidati alla lettura integrale del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la cui copia viene allegata al presente avviso.

Castel San Giovanni, 14/02/2022

Il Responsabile del Procedimento

(Mauro Pisani)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

**Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Documento di Identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Amministrazione sul proprio sito istituzionale, sezione concorsi;
- di non essere affetto, in data odierna, da alcuno dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- di essere in possesso della Certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:
  - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2;
  - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2;
  - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

Dichiara, altresì, essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2 in conformità del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

## --- REGOLE - PRESCRIZIONI ---

- PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI



**INGRESSO REGOLAMENTATO,  
RICHIESTA GREEN-PASS**



**CONTROLLO DELLA  
TEMPERATURA CORPOREA**



**PER CHI HA LA FEBBRE > A 37.5°C  
PER CHI HA SINTOMI INFLUENZALI**



**OBBLIGO FFP-2 INDOSSATA PER  
TUTTA LA PROVA**



**OBBLIGO DI MANTENERE  
ALMENO 2.25 m TRA LE PERSONE**



**OBBLIGO DI IGIENIZZARE LE MANI  
CON GEL IDROALCOLICO**



**STARNUTIRE E TOSSIRE NELLA  
PIEGA DEL GOMITO**

## ALLEGATO 1 – ISTRUZIONI PER LA DETERSIONE DELLE MANI



Ministero della Salute

www.salute.gov.it



Ministero della Salute

www.salute.gov.it